**图书馆现场查重委托单**

（本委托单受理后视为合同）

编号： email：tsgzxb@gxu.edu.cn

电话：3235236

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*论文作者姓名 | 张三 | | \*学号 | | | （必填） | | | | |
| \*导师姓名 | 陈五 | | \*学院 | | | 文学院 | | | | |
| \*被查论文题目 | 最近五年广西方言的研究情况分析 | | | | | | | | |
| \*联系人姓名 | 张三 | \*联系电话 | | | | | （必填） | | |
| 开票单位名称 |  | | | | | | | | |
| 开票单位税务号 |  | | | | | | | | |
| 微信缴费说明 | 现场微信转账备注：查重编号C000 | | | | | | | | |
| 校内转账 | 校内转账单空白处注明：检索人姓名+查重编号C000 | | | | | | | | |
| 缴费凭证号 |  | | | 三联单号XXX | | | | |  |
| 责任检索人 |  | | | | 查重时间 | | |  | |

备注：

1.图书馆现场查重适用范围：没有校付通账户读者的本校论文，校内转账用户。

2.填写查重委托单后，将委托单和待查重论文发到tsgzxb@gxu.edu.cn邮箱，等待图书馆管理员审核后，回邮告知查重编号，凭查重编号到图书馆现场办理。

3.\*为必填项。

承 诺 书

本人姓名  *张三*  （学号 ）委托校图书馆利用中国知网（CNKI）和AMLC学术不端文献检测系统（VIP版）对本人完成的论文 *最近五年广西方言的研究情况分析* 进行查新查重检测，检测结果仅用于个人参考。若擅自对他人论文进行检测而由此产生的一切后果，与图书馆无关。

作者签名：

日 期： 年 月 日